



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยศิลปากร
รับที่ 00458
วันที่ 21 มค 2558
เวลา 11.55 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน กงกลาง งานการประชุม โทร. 31680

ที่ ..... วันที่ 19 มกราคม 2558

เรื่อง สรุปมติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันอังคารที่ 13 มกราคม 2558

(1) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันอังคารที่ 13 มกราคม 2558 ได้รับทราบเรื่อง การเปลี่ยนแปลงบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

มติ ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

นางสาวกัญญ์พินันท์

(นางสาวกัญญ์พินันท์ สิริปัญญาธร)

ผู้จัดรายงานการประชุม

19 ม.ค. 58

(2) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และ .....

(4) ทราบ.....

นางสาวสุพัตรา ทวีกุลทรัพย์

(นางสาวสุพัตรา ทวีกุลทรัพย์)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองกลาง

ดร.จรัสแสง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัสแสง ลักษณะบุญสูง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(3) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดทราบ และ .....

เสนอ งานสารบรรณ

19 ม.ค. 58

20 ม.ค. 58

21 ม.ค. 58

นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ

(นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ดร. คุณสนพรม

เรียนในรูป e-Document

21 ม.ค. 58

21 ม.ค. 58

# คณบดีครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันอังคารที่ 13 มกราคม 2558

ระเบียบวาระที่ 5.3 การเปลี่ยนแปลงบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

## สรุปเรื่อง

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีนโยบายในการปรับปรุงการให้บริการต่างๆ บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่าย เพื่อให้ระบบโดยรวมมีประสิทธิภาพและความมั่นคงดีขึ้น พร้อมรองรับบริการต่างๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริการระบบ Cloud ให้สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ นั้น

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการด้านต่างๆ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่จะกระทบต่อสมาชิกผู้ให้บริการ คือ การปรับปรุงระบบบัญชีผู้ใช้งานให้เป็นมาตรฐาน ดังนี้

### 1. การใช้งาน Web Services

1.1 การใช้งานในระบบใหม่จะอยู่บนพื้นฐานของการทำงานแบบ Single Sign On คือการระบุตัวตนเพียงครั้งเดียว สามารถใช้บริการที่มีลักษณะเป็น Web Services ได้ทุกบริการโดยไม่ต้อง Login ใหม่

1.2 เมื่อผู้ใช้งานระบุตัวตนผ่านระบบ Single Sign On ผ่านแล้ว จะถูกโอนย้ายการทำงานไปยังหน้า Web portal ซึ่งจะรวบรวมบริการต่างๆ ที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์และใช้งานบ่อย ให้เลือกใช้งานเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน

### 1.3 บริการ Web Services ต่างๆ ได้แก่

1.3.1 SU web services เช่น SU mail, ระบบทะเบียนออนไลน์, TQF online, e-Document เป็นต้น

1.3.2 Google App for education (@silpakorn.edu) เช่น Gmail, Google doc, Google drive เป็นต้น

1.3.3 Microsoft Office 365 (@su.ac.th) เช่น Outlook (SU mail), Office suite, OneDrive เป็นต้น

### 2. การใช้งาน Mail Services

2.1 ผู้ใช้งานทุกคนจะมี email account สองชุด คือ "xxxxxxx\_x@silpakorn.edu" ใช้สำหรับ Gmail บนระบบ Google App for education และ "xxxxxxx\_x@su.ac.th" ใช้สำหรับ Outlook บนระบบ Microsoft Office 365 โดยมีจุดประสงค์ให้ใช้ email account แบบแรก (@silpakorn.edu) เพื่อเน้นเรื่องการเรียนการสอนและการติดต่อกับนักศึกษา สำหรับ email account แบบหลัง (@su.ac.th) ซึ่งเป็นชื่อระบบเดิมอย่างเป็นทางการของมหาวิทยาลัย เพื่อเน้นใช้งานด้านบริหารจัดการหรือติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ

2.2 จดหมายในโดเมน (@su.ac.th) ข้อมูลจดหมายในระบบบัญชีเดิมจะยังคงอยู่และศูนย์คอมพิวเตอร์จะมีระบบโอนย้ายข้อมูลมายังระบบใหม่สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการ โดยจะทำการเป็นตัวเลือกบน SU Web portal

2.3 จดหมายที่จะเข้ามาใหม่ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นชื่อบัญชีเดิมหรือชื่อบัญชีใหม่ จะถูกส่งเข้ากล่องจดหมายใหม่ทั้งหมด (Microsoft Outlook) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558

2.4 ผู้ติดต่อจากภายนอกยังสามารถใช้ชื่อบัญชีจดหมายเดิมในการส่งจดหมายถึงผู้ใช้งานได้ตามปกติ แต่จดหมายที่ตอบกลับระบบจะใช้ชื่อบัญชีใหม่เท่านั้น

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ หากคณะวิชาประสงค์ขอบัญชีผู้ใช้งานให้กับอาจารย์พิเศษ หรือ ลูกจ้างเหมาโครงการ ซึ่งไม่ใช่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร สามารถแจ้งข้อมูลรายละเอียดของบุคคลดังกล่าวไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการเพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน

อนึ่ง คณะวิชา/หน่วยงานที่มีปัญหาการใช้งานขอให้แจ้งไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อรับทราบปัญหาและจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป